



Sumário

Aviso de Chamada Publica n ° 01 2025	2
Edital Chamada Publica n° 01 2025	46
Laudo de Análise de Amostras- P.P n°01 2025	48
Aviso de Prazo de Contrarrazões - P.P n°01 2025	49
Recurso Alan Teixeira- P. P. n°01 2025	69

EXPEDIENTE

O Diário Oficial de Presidente Alves, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As Edições do Diário Oficial Eletrônico de PRESIDENTE ALVES poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico:
<https://presidentealves.sp.gov.br/publicacao>

Para pesquisa acesse.
<https://presidentealves.sp.gov.br/publicacao>

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito de qualquer cadastro

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Presidente Alves
CNPJ: 44.555.688/0001-41
Rua Vereador Luiz Michelin Filho, 73 - Centro
Telefones: (14) 3587-1333 - (14) 3587-1271
Site: <https://presidentealves.sp.gov.br>
Email: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

Câmara Municipal de Presidente Alves
Rua Messias Tomaz de Paiva, 35 - JD Colina do Sol
Telefones: (14) 3587-1247 - (14) 3587-1457
Site: <http://cmpresidentealves.sp.gov.br>
Email: camara@cmpresidentealves.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO**

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelin Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE ALVES

Aviso de Chamada Pública

O Município de Pres. Alves avisa que se encontra aberto a Dispensa de Licitação N.05/2025 CHAMADA PÚBLICA N.01/2025. Objeto: contratação de fornecedores através da Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, conforme artigo 4º e 5º da Lei 14.628, de 20/06/2023 e Resolução nº 06, de 08/05/2020, conforme Termo de Referência. Edital disponível no site <http://www.presidentealves.sp.gov.br/>, ou no portal da transparência. A realização da sessão pública de processamento terá início às 09hs00min do dia 31/03/2025. Informações pelos telefones (14) 35871333; 35871271 e 35871179, ou pelo e-mail licitacao@presidentealves.sp.gov.br.

Presidente. Alves, 14 de março de 2.025.

CRISTIANO DOS SANTOS-
PREFEITO MUNICIPAL.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

EDITAL CHAMADA PÚBLICA N.01/2025

Processo nº 15/2025

Chamada Pública n.º 001/2025 para Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar por dispensa de licitação, conforme artigo 14, § 1º da Lei 11.947, de 16/07/2009, artigos 4º e 5º da Lei 14.628, de 20/06/2023 e Resolução n.º 06 do FNDE, de 08 de maio de 2020, alterada pela Resolução n.º 21 do FNDE, de 16 de novembro de 2021.

O Município de Presidente Alves, Estado de São Paulo, com sede à Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73, centro, inscrita no CNPJ sob o nº 44.555.688/0001-41, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor Cristiano dos Santos, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto no artigo 14, § 1º da Lei 11.947, de 16/07/2009, artigos 4º e 5º da Lei 14.628, de 20/06/2023 e Resolução n.º 06 do FNDE, de 08 de maio de 2020, alterada pela Resolução n.º 21 do FNDE, de 16 de novembro de 2021 e alterações posteriores, comunica aos interessados que está procedendo CHAMADA PÚBLICA para Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

Os interessados (Grupos Formais e Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar os envelopes contendo a documentação para habilitação e o Projeto de Venda até às 08:45 horas do dia 31/03/2025, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Alves/SP, localizada na Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73, centro, no Município de Presidente Alves, sendo que a abertura dos envelopes ocorrerá às 09 horas do mesmo dia.

Serão dotados Preços de Referência (Preço médio pesquisado em âmbito local, imediatas, intermediárias, estadual e nacional, nessa ordem dos produtos da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural) conforme disposto na Lei nº. 11.947/2009, artigo 4º e 5º da Lei 14.628, de 20/06/2023 e Resolução nº 06, de 08/05/2020.

1.OBJETO

1.1. Contratação de fornecedores para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar / PNAE, considerando a requisição, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1- A contratação será realizada através da Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, conforme artigo 4º e 5º da Lei 14.628, de 20/06/2023 e Resolução nº 06, de 08/05/2020.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTID.	UNID	VALOR MÉDIO
ABOBRINHA BRASILEIRA: Fruto sadio, suficientemente desenvolvido, apresentar uniformidade quanto ao tamanho, cor, sabor e aroma, característicos da variedade, assim como manter sua forma e aparência. Apresentar o grau de desenvolvimento ideal para consumo humano. Estar isento de lesões provocadas mecanicamente e por insetos ou doenças fitopatológicas. Não conterem terra ou corpos estranhos aderentes à casca. Não apresentar umidade externa anormal, odor e sabor estranho. Características Microbiológicas devem obedecer a legislação correspondente. Deve estar isento de sujidades, parasitas e larvas.	450	KG	5,73
ALFACE CRESPA: Parte verde das hortaliças, de elevada qualidade, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Devem apresentar uniformidade no tamanho, aroma e cor, típicos da variedade. Nada que altere a sua conformação e aparência típica. As verduras próprias para o consumo devem ser procedentes de espécimes vegetais genuínos e são, serem frescas, abrigadas dos raios solares, estarem livres de insetos e enfermidades assim como de danos por eles provocados; estarem livres de folhas externas sujas e de terra aderente; estarem isentas de umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Quanto às características microbiológicas, as verduras deverão obedecer aos padrões impostos pela legislação vigente. Não apresentar parasitas e larvas.	500	MÇ	9,98
BANANA NANICA:		KG	



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

De acordo com a NTA 17; comum, com grau de maturação tal que lhes permita suportar transporte, manipulação e conservação adequada para consumo mediato e imediato, tamanho médio, apresentando cor, tamanho e conformação uniformes. Não apresentando manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes. Embalagem: Caixa de madeira contendo 20 (vinte) kg.	1000		6,06
BERINGELA: Beringela de 1ª qualidade tamanho padrão, sem rachaduras ou manchas isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livres de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes;	500	KG	6,77
CHEIRO VERDE: Fresca, de primeira, constituída de folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas, ausentes de defeitos que alterem a sua conformação e aparência bem como de enfermidades e isentos, sem defeitos graves de origem física ou mecânica oriundos do manuseio e transporte, estar livre de folhas externas sujas de terra e de fertilizantes. De colheita recente.	900	MÇ	8,41
CHUCHU VERDE: Legumes de elevada qualidade, suficientemente desenvolvidos. Devem apresentar aroma, sabor, coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não são permitidos nos legumes defeitos que alterem a sua conformação e aparência. Os legumes próprios para o consumo devem ser procedentes	450	KG	5,23



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

de vegetais genuínos, estarem livres de enfermidades; não danificados por qualquer lesão de origem mecânica ou por insetos; não estarem sujos de terra; não conterem corpos estranhos aderentes, isentas de umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Características microbiológicas: Os legumes deverão obedecer aos padrões estabelecidos pela ANVISA. Características microscópicas: Ausência de sujidades, parasitos e larvas.			
COUVE: De acordo com a NTA 13; fresca, firme, com coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade Sem sujidades ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes.	300	MÇ	5,46
LARANJA PÊRA: Fruta sadia, destinada ao consumo “in natura”, devendo se apresentar fresca, ter atingido o grau ideal no tamanho, aroma, cor e sabor próprios da variedade, Grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo imediato e imediato. Não estarem danificadas por quaisquer lesões de origem mecânica ou por insetos que afetem suas características, não conter substância terrosa, sujidades, produtos químicos ou corpos estranhos aderentes, sem aroma e sabor estranhos. Tamanho médio e uniforme. Obedecer a padrões ANVISA.	500	KG	7,21
LIMÃO THAITI: Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições	150	KG	3,40



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas, de acordo com a legislação vigente.			
MANDIOCA DESCASCADA: De acordo com a NTA 15; lisa, com polpa intacta e limpa, com coloração e tamanho uniformes típicos da variedade. Sem brotos, sem rachaduras ou cortes na casca, não apresentando manchas, machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre da maior parte possível de terra aderente à casca e de resíduos de fertilizantes. Isenta de umidade externa anormal. De colheita recente. Características Microbiológicas devem obedecer a legislação correspondente. Deve estar isento de sujidades, parasitas e larvas.	500	KG	5,13
MILHO VERDE: MILHO VERDE ESPIGA: in natura, de 1ª qualidade, desprovido de palha, espigas com tamanho médio, grãos macios, isentas partes pútridas. Deverá estar livre de sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Embalados em bandejas de isopor envoltos com plástico filme PVC, contendo de 5 a 6 espigas.	500	KG	13,01
PEPINO JAPONÊS: Pepino tipo japonês, tipo extra AA, de primeira, tamanho e coloração uniformes, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionados em caixas, mediante verificação do peso no ato da entrega. Sem umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Estarem isentos de sujidades, parasitas e larvas.	450	KG	6,08



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

<p>RÚCULA: Parte verde das hortaliças, de elevada qualidade, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescendo, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Devem apresentar uniformidade no tamanho, aroma e cor, típicos da variedade. Nada que altere a sua conformação e aparência típica. As verduras próprias para o consumo devem ser procedentes de espécimes vegetais genuínos e são, serem frescas, abrigadas dos raios solares, estarem livres de insetos e enfermidades assim como de danos por eles provocados; estarem livres de folhas externas sujas e de terra aderente; estarem isentas de umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Quanto às características microbiológicas, as verduras deverão obedecer aos padrões impostos pela legislação vigente. Não apresentar parasitas e larvas.</p>	400	MÇ	10,49
<p>TOMATE ITALIANO: De acordo com a NTA 14; fresco, com coloração e tamanho uniformes típicos da variedade. Não apresentando manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes. De colheita recente. Embalagem: Caixa de plástico contendo 20 (vinte) Kg.</p>	1000	KG	12,26

OBSERVAÇÃO:

DEFEITOS QUE NÃO SERÃO TOLERADOS:

Para as frutas:

- 1 - Podridão;
- 2 - Manchas escuras;
- 3 - Danos profundos;
- 4 - Queimadura de sol em área maior que 10%;
- 5 - Defeitos provocados por pragas ou doenças;
- 6 - Se tiver passada
- 7 - Amassados;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro – CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

8 - Danos mecânicos;

9 - Imaturidade;

Para as Hortaliças frutos (“Legumes”):

1 - Substâncias terrosas;

2 - Sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;

3 - Parasitos, larvas ou outros animais nos produtos ou embalagens;

4 - Umidade externa anormal;

5 - Odor e sabor estranhos;

6 - Enfermidades;

7 - Danos por lesões que afetem a sua aparência.

Para as hortaliças folhosas e raízes:

1 - As hortaliças deverão estar frescas e sãs.

Apresentar cor, odor e sabor característicos. Não poderão estar golpeadas e danificadas que prejudiquem sua aparência e utilização. As folhas deverão se apresentar intactas e firmes, sem sinais de amarelecimento. Deverão estar isentas de substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa, parasitos, larvas e outros animais nos produtos e nas embalagens, umidade externa anormal, odor e sabor estranhos.

Para a perfeita entrega, os produtos deverão estar de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

2- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Presidente Alves.

2.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: Merenda Escolar Fonte de Recursos: 05 Federal Programa de Trabalho: Manutenção dos serviços da Merenda Escolar / Recurso Federal PNAE Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00-Ficha n.93

3-DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Os interessados (grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para a habilitação e Proposta de Venda no Departamento de Licitação, localizada na Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73, centro, no Município de Presidente Alves, no período de de expediente sendo 08h as 11h e 13h as 17h de segunda a sexta feira até o dia 31/03/2025 as 08h45min..

3.2-O início da abertura dos envelopes ocorrerá no dia 31/03/2025, às 09h, no pátio da prefeitura.

3.2.1- Será admitido apenas 1(um) representante por grupo Formal participante:

3.2.2. Tratando-se de procurador, deverá apresentar a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para praticar os atos junto à Administração Pública.

3.2.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

3.3- Os interessados poderão retirar o edital completo, isento de qualquer custo, no site oficial da Prefeitura: <https://www.presidentealves.sp.gov.br/>.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.3.1. Os Grupos Formais da Agricultura Familiar e de Empreendedores Rurais constituídos em cooperativas e/ou associações, interessados em participar deste Chamamento Público, deverão apresentar os Documentos de habilitação (envelope n.º 01) e o Projeto de Venda (envelope n.º 02), em envelopes distintos, devidamente lacrados (colados), dentro do prazo máximo mencionado no item 3.1 deste Edital.

4.2. Os documentos para habilitação e proposta deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes que deverão estar fechados e lacrado, com a identificado da seguinte forma:

**ENVELOPE Nº 01 –
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
Prefeitura Municipal de Presidente Alves/SP
Chamada Pública nº 01/2025 –
Processo Administrativo nº 15/2025
Nome do Empreendedor Rural ou Associação/cooperativa:

**ENVELOPE Nº 02 –
PROJETO DE VENDA**
Prefeitura Municipal de Presidente Alves
Chamada Pública nº 01/2025 –
Processo Administrativo nº 15/2025
Nome do Empreendedor Rural ou Associação/cooperativa

5. DA HABILITAÇÃO (Envelope nº 01)

5.1. Envelope nº. 01 – Habilitação do Grupo Formal

5.1.1. O Grupo Formal deverá apresentar no Envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, vigente;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;
- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011;
- Cópia do Estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade, registrado na Junta Comercial, no caso de cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. Em se tratando de empreendimentos familiares,



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;

g) Declaração firmada por seu representante legal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme Anexo;

h) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados relacionados no Projeto de Venda.

i) Declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados.

5.2. Envelope nº. 01 – Habilitação do Grupo Informal

5.2.1. O Grupo Informal deverá apresentar no envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

a) Cópia de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);

b) Extrato da DAP Física de cada agricultor familiar participante, vigentes;

c) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no Projeto de Venda;

d) A prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica quando for o caso;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;

f) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

g) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011;

h) Comprovante que reside no município de Presidente Alves (Ex: conta de luz, água, telefone, ITR, entre outros).

5.3. Envelope nº 01 – Habilitação do Agricultor individual

a) Cópia de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);

b) Extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, vigente

c) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no Projeto de Venda.

5.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Comissão Municipal de Licitação que fará o Julgamento da Chamada Pública ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por servidor público devidamente identificado.

5.5. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos aqui exigidos.

5.6. Na ausência ou irregularidade de qualquer dos documentos constantes dos subitens anteriores, será concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para que os interessados participantes desta Chamada Pública procedam à regularização da documentação.

6. DO PROJETO DE VENDA (Envelope nº. 02)



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

- 6.1. O envelope nº. 02 deverá conter o Projeto de Venda, cujo modelo constitui o Anexo I deste Edital.
- 6.2. Os preços de aquisição são aqueles constantes da cláusula 1ª do objeto deste Edital.
- 6.3 - Deve constar no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o nome, CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ e DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal.
- 6.4 - No caso de Grupo Informal, o Projeto de Venda deverá conter a assinatura do seu representante legal e de todos os agricultores participantes.

7-RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO:

- 7.1. Até o dia, hora e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os Envelopes nº 01 e 02 com a presença dos interessados.
- 7.2. Aberta a sessão os envelopes nº 01 “documentos” dos participantes e os seus conteúdos serão colocados à disposição para serem analisados e rubricados pelos interessados presentes.
- 7.3. Ato contínuo, o conteúdo dos envelopes será analisado pelos membros da Comissão Municipal de Licitação os quais habilitarão os participantes que tiverem atendido o estabelecido no Edital desta Chamada Pública e inabilitarão os que não atenderem.
- 7.4. Os participantes que forem inabilitados e tiverem intenção de interpor recurso, deverão manifestar intenção na própria sessão pública e registrar na ata a síntese desse recurso. Os recursos deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo, em até 03 (três) dias úteis, após o encerramento da sessão.
- 7.5. Os recursos serão analisados e julgados no prazo de até 03 (três) dias da petição.
- 7.6. Não havendo interposição de recurso(s) ou se interpostos estes terem sido apreciados, serão abertos os envelopes nº 02 – Projeto de Venda e feita a seleção dos Projetos de Venda habilitados.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIO

- 8.1. Para seleção, os Projetos de Venda Habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupos de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de proposta do País.
- 8.2. Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção.
 - a) O grupo de projetos de fornecedores locais tem prioridade sobre os demais grupos;
 - b) O grupo de projetos de fornecedores de Região Geográfica Imediata tem prioridade sobre o de Região Geográfica intermediária, o do estado e do país;
 - c) O grupo de projetos de fornecedores da Região Geográfica Intermediária tem prioridade sobre o do estado e do país;
 - d) O grupo de projeto do estado tem prioridade sobre o do país.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

8.3. Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I. Os assentamentos de reforma agrária, as comunidades quilombolas e os grupos formais e informais de mulheres, não havendo prioridade entre estes;

a) Para efeito do disposto neste inciso, devem ser considerados Grupos Formais e Grupos Informais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas aqueles em que a composição seja de, no mínimo, 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos associados/cooperados das organizações produtivas respectivamente, conforme identificação nas DAPs;

b) No caso de empate entre Grupos Formais de assentamentos da reforma agrária, comunidade quilombolas e/ou indígenas, em referência ao disposto no § 2º I deste artigo, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de assentados da reforma agrária, quilombolas e indígenas no seu quadro de associados/cooperados. Para empate entre Grupos Informais, terão prioridade os grupos com maior porcentagem de fornecedores assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas, conforme identificação nas DAPs.

I. Os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2013, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastro no Mapa;

II. Os Grupos Formais sobre os Grupos Informais, estes sobre os Fornecedores Individuais, e estes, sobre Centrais de Cooperativas (detentoras de DAP jurídica conforme Portarias do Mapa que regulamentam a DAP); a) No caso de empate entre Grupos Formais, em referência ao disposto no § 2º inciso III deste artigo, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados/cooperados, conforme DAP Jurídica.

b) Em caso de persistência de empate, deve ser realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, pode-se optar pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

8.4. Caso a Prefeitura Municipal não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projeto de fornecedores locais, estas deverão ser complementados com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens 8.2 e 8.3

9-DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.

9.1.As entregas serão parceladas de acordo com a solicitação da nutricionista, sendo os mesmos realizados no Prédio da Prefeitura Municipal, situado a Rua Vereador Luiz Michelan Filho, N.73 centro de Presidente Alves.

9.1.1-Os alimentos adquiridos deverão ser entregues, parceladamente (Semanal ou quinzenal) conforme necessidade, através da emissão da Autorização de Fornecimento, sendo este entregue no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:00h às 16:00h.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

9.1.2-. Em caso de alterações de horários de recebimento, os fornecedores deverão ser comunicados previamente.

9.1.4-. As quantidades de gêneros alimentícios por entrega são previsões, de acordo com o histórico de consumo das escolas. Desta forma, essas quantidades poderão ser alteradas.

9.1.5-. Nos meses de julho, dezembro e janeiro as quantidades de entrega poderão ser reduzidas significativamente, devido ao recesso da rede municipal.

§ 1º - A entrega deverá ser realizada em veículos apropriados dentro dos padrões de higiene e limpeza estabelecidos pela Vigilância Sanitária.

§ 2º - O não cumprimento das entregas no dia estabelecido acarretará em sanções ao contratado, conforme previsto no contrato;

§ 3º - Tendo em vista que após a Chamada Pública os produtores deverão se programar para o fornecimento dos produtos, de acordo com a sazonalidade, não haverá análise de amostras, devendo o produto ser avaliado pela nutricionista na primeira entrega;

§ 4º - O recebimento dos gêneros alimentícios dar-se-á mediante apresentação do Termo de Recebimento e as Notas Fiscais de venda pela pessoa responsável pelo recebimento dos alimentos;

§ 5º - É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes sem culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

§ 6º - O objeto da presente Chamada Pública será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste edital.

§ 7º - Constatada(s) irregularidade(s) na entrega, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a-1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em no máximo dois dias úteis, em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal da Educação, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b-1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante imediatamente, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

10- DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

- 10.1. O(s) proponente(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir do aviso ao convocado, a assinar o contrato.
- 10.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do futuro fornecedor e aceita pela Secretaria Municipal.
- 10.3. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.4. É expressamente vedada a subcontratação de outro fornecedor para substituir o fornecedor participante desta chamada pública.
- 10.5. A vigência do contrato a ser firmado com a Proponente vencedora vigorará até 31/12/2025, a contar da assinatura do termo contratual; artigos 106 e 107 da Lei Federal n. 14.133/2021 e suas alterações;
- 10.6. As obrigações do contratante e do contratado são as estabelecidas no Termo de Referência e na Minuta do Contrato, bem como em outros itens deste edital.

11-DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será realizado mensalmente, até 30 (trinta) dias após a última entrega no mês, contados a partir da data da entrega da Nota Fiscal/Fatura pelo setor de compras.
- 11.2. O pagamento será realizado mediante depósito em conta bancária em nome do contratado, na agência e estabelecimento bancário indicados pelo fornecedor.
- 11.3. A nota fiscal deverá referir-se a produtos/serviços de Nota de Empenho/Ordem de Compras

12- DAS SANÇÕES

- 12.1. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento das execuções de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista na Lei federal nº 14.133/21.
- 12.2. As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.
- 12.3-Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.4. Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.4. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.5. as peculiaridades do caso concreto;
- 12.6. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.7. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.8. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13-DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacao@presidentealves.sp.gov.br, ou diretamente na no setor de Licitações, sito a Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73 Presidente Alves-SP.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DOS RECURSOS

14.1. Caberá recurso contra a aceitabilidade dos Projetos de Venda e a conformidade dos documentos de habilitação com os critérios previstos neste Edital;

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento dos Projetos de Venda ou o ato de habilitação ou inabilitação do interessado:

14.3.1. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de até 30 minutos, para que qualquer interessado manifeste sua a intenção, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

14.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou da habilitação ou inabilitação, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados, posteriormente à intenção manifestada, para o setor de Licitações, sito a Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73-Presidente Alves/SP.

14.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais interessados será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de Licitações



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

15-DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal, além do disposto na legislação estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

15.2. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), por Dap/Ano/Entidade Executora, de acordo com a Resolução nº 21/2021, e obedecerá às seguintes regras:

I. Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), por DAP/Ano/EEEx.

II. Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula: Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica X R\$ 40.000,00.

15.3. A presente Chamada Pública poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

15.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.5. A Prefeitura Municipal de Presidente Alves/SP não se responsabilizará por documentação e propostas que, enviadas por via postal, não forem entregues no Setor de Licitações da Prefeitura até a data e horários aprezados.

15.6. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase.

15.7. A apresentação da proposta por parte do proponente, importa como plena aceitação de todas as cláusulas deste edital, inclusive quanto a forma de pagamento, estipuladas pelo mesmo;

15.8. Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei nº 14.133/2021, em sua versão atualizada, a Lei nº 11.947/2009 e a Resolução 06/2020 do FNDE.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

15.9. É facultado à Comissão ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

15.10. As informações complementares encontram-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Alves e ou telephone 14-35871271/35871333.

16. DO FORO

O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o da Comarca de Pirajuí/SP, com exclusão de qualquer outro.

17. DOS ANEXOS

17.1. Integram o presente Edital:

17.1.1. Anexo I – Minuta do Contrato;

17.1.2. Anexo II – Modelo Manifestação de Interesse ao Programa – PNAE;

17.1.3. Anexo III - Modelo de Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios;

17.1.4. Anexo IV – Endereço de Entrega;

17.1.5. Anexo V – Modelo de Declaração Ministério do Trabalho;

17.1.6. Anexo VI – Modelo de Termo de Recebimento;

17.1.7 Anexo VII- Termo de Referência

Presidente Alves, 14 de março de 2025

CRISTIANO DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO DOS SANTOS
Assinado de forma digital por CRISTIANO DOS SANTOS:26672476806
Dados: 2025.03.17 16:40:12 -03'00'



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

ANEXO I MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2025
PROCESSO Nº xx0/2025
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2025

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES E

O Município de Presidente Alves, Estado de São Paulo, com sede à Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73, centro, inscrita no CNPJ sob o nº 44.555.688/0001-41, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor Cristiano dos Santos, doravante denominada CONTRATANTE e de outro lado: _____(nome do grupo formal ou informal ou fornecedor individual)_____, com situação à Rua/Av._____nº ____, em ____ (município)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, (para grupo formal), CPF sob o nº _____,(grupos informais e individuais), doravante denominado CONTRATADO(A).

Dessa forma, as partes acima qualificadas doravante denominadas neste ato, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADO(A), fundamentados na Lei n.º 11.947, de 16/07/2009, Resolução n.º 06 do FNDE, de 08 de maio de 2020, alterada pela Resolução nº 21 do FNDE, de 16 de novembro de 2021, firmam o presente Contrato nos termos da Chamada Pública nº 001/2025, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo em conformidade com a o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta contratação a aquisição parcelada de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, de acordo com a Chamada Pública nº 001/2025, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição. §1º - A CONTRATADA se compromete a fornecer os gêneros alimentícios da Agricultura Familiar conforme descrito no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, que faz parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.2. Este contrato terá início na data de sua assinatura e termino em 31 de dezembro de 2025, ou da entrega total dos gêneros alimentícios contratados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

3.1. Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no quadro abaixo, o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor total de R\$.....(.....). Produto Quantidade Unidade Preço unitário Preço Total §1º - O limite individual de venda de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do empreendedor rural não ultrapassará a R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) por DAP Familiar/Ano/Entidade Executora, referente à sua produção. §2º - A CONTRATADA ou as entidades articuladoras deverão informar ao Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA os valores individuais de venda dos participantes, em no máximo 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA. §3º - No valor mencionado na cláusula terceira estão inclusas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO

4.1. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues parceladamente (Semanal ou quinzenal) diretamente para a Nutricionista Municipal, no Predio da Prefeitura situada na Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73 Centro Município de Presidente Alves, no horário das 7:00 às 09:00 horas, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, durante todo ano de 2025, conforme Cronograma de realizado pela nutricionista, no qual se atestará o seu recebimento.

§ 1º - A entrega deverá ser realizada em veículos apropriados dentro dos padrões de higiene e limpeza estabelecidos pela Vigilância Sanitária.

§ 2º - O não cumprimento das entregas no dia estabelecido acarretará em sanções ao contratado, conforme previsto no contrato;

§ 3º - Tendo em vista que após a Chamada Pública os produtores deverão se programar para o fornecimento dos produtos, de acordo com a sazonalidade, não haverá análise de amostras, devendo o produto ser avaliado pela nutricionista na primeira entrega;

§ 4º - O recebimento dos gêneros alimentícios dar-se-á mediante apresentação do Termo de Recebimento e as Notas Fiscais de venda pela pessoa responsável pelo recebimento dos alimentos;

§ 5º - É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes sem culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

§ 6º - O objeto da presente Chamada Pública será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste edital.

§ 7º - Constatada(s) irregularidade(s) na entrega, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a-1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em no máximo dois dias úteis, em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal da Educação, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b-1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante imediatamente, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: dotação: Merenda Escolar Fonte de Recursos: 05 Federal Programa de Trabalho: Manutenção dos serviços da Merenda Escolar / Recurso Federal PNAE Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00- Ficha n.93, para o exercício de 2025.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente às entregas e a vista da apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, mediante crédito em conta corrente da Contratada.

§ 1º - O vencimento do Documento Fiscal dar-se-á somente após a entrega do objeto da licitação, e não da emissão do mesmo.

§ 2º - Deverão constar no documento fiscal o nº da Chamada Pública nº xxx/2025, nº do Pedido de Compras, nº do Empenho, bem como Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação.

§ 3º - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado, a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

§ 4º - A Prefeitura reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.

§ 5º - Nos preços ofertados estarão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, sem nenhum outro ônus para a Prefeitura além do preço proposto.

§ 6º - Não será efetuado qualquer pagamento a CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1. Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 14.133/21, o contratado ficará sujeito as sanções dispostas no Decreto Municipal nº 1.270-01 cuja cópia segue anexa a este Edital e após regular apuração, mediante processo administrativo, garantido amplo direito de defesa, pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. O Contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

a) Se verificar a falência, recuperação judicial e extrajudicial da CONTRATADA;

b) Se a CONTRATADA transferir o Contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da CONTRATANTE;



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO**

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

- c) Se ocorrer manifesta impossibilidade da CONTRATADA de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas.
d) Caberá ainda rescisão administrativa deste Contrato no caso da CONTRATADA, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste Contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.
e) Por acordo entre as partes;
f) Pela inobservância de qualquer de suas condições;
g) Qualquer dos motivos previstos em Lei.

CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1. O gestor do presente contrato ficará a cargo da Coordenadora de Educação Municipal, e a fiscalização ficará por conta da Nutricionista Municipal, com também pelo Conselho de Alimentação Escolar – CAE e outras entidades designadas pelo FNDE. § 1º - Compete ao Agente Fiscal de execução do contrato acompanhar e conferir a entrega dos materiais e atestar no Documento Fiscal, a sua exatidão em conformidade com o Pedido de Compras e liberar o documento para o setor responsável, para pagamento, bem como conferir os saldos existentes e prazo de vigência do contrato, devendo regularizar caso necessite aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FUNDAMENTO LEGAL

10.1. O presente contrato da Chamada Pública nº xxx/2025, é regido pelas Resoluções FNDE nº 26/2013, Lei nº 11.947/2009 e o dispositivo que a regulamente, pela Lei Federal 14.133/21 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. São partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital de Chamada Pública nº xxx/2025, a proposta da CONTRATADA, Termo de Referência e todos os documentos que o acompanham este edital como anexo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pirajuía/Sp, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo com todas as cláusulas aqui contidas, vai assinado pelos representantes legais das partes, inicialmente nomeados, juntamente com duas testemunhas.

Presidente Alves _____, _____ de 2.025

CRISTIANO DOS Santos
Prefeito Municipal

CRISTIANO DOS
SANTOS:26
6806
672476806
Assinado de
forma digital por
CRISTIANO DOS
SANTOS:2667247
6806
Dados: 2025.03.17
16:39:26 -03'00'

XXXXXX
Contratada

Testemunhas:



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

**ANEXO II MODELO MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE AO PROGRAMA
NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE.**

Eu _____, CPF
_____, RG _____, venho por meio
deste, manifestar interesse na participação do Programa Nacional de Alimentação
Escolar (PNAE) para o não letivo de 2025, promovido pela Prefeitura Municipal de
Presidente Alves/SP.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1) Residem no mesmo imóvel as pessoas abaixo:

Nome, vínculo familiar, escolaridade, Idade

2) Faz parte de alguma cooperativa ou associação? () sim () não

3) Qual : _____

Assinatura

PRESIDENTE ALVES/SP ____/____/202



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 - "PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL "GERALDO CARVALHO LOPES"

Rua Vereador Luiz Michelin Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

ANEXO III

MODELO DE PROJETO DE VENDA

Modelo proposto para os GRUPOS FORMAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE	
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº01/2025	
I - IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES	
GRUPO FORMAL	
1. Nome do Proponente	2. CNPJ
3. Endereço	4. Município/UF



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 - "PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL "GERALDO CARVALHO LOPES"

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

5. E-mail	6. DDD/Fone	7. CEP
8. N° DAP Jurídica 9. Banco	10. Agência Corrente 11. Conta N° da Conta	
12. N° de Associados	13. N° de Associados de acordo com a Lei nº 11.326/2006	14. N° de Associados com DAP Física
15. Nome do representante legal	16. CPF	17. DDD/Fone
18. Endereço	19. Município/UF	

II - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC

1. Nome da Entidade	2. CNPJ	3. Município/UF
4. Endereço	5. DDD/Fone	
6. Nome do representante e e-mail	7. CPF	

III - RELAÇÃO DE PRODUTOS

1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço de Aquisição*		5. Cronograma de Entrega dos produtos
			4.1. Unitário	4.2. Total	
1					



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 - "PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL "GERALDO CARVALHO LOPES"

Rua Vereador Luiz Michelin Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

2						
3						
4						
5						
Obs.: * Preço publicado no Edital n xxx/xxxx (o mesmo que consta na chamada pública).						
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.						
Local e Data:		Assinatura do Representante do Grupo Formal		Fone/E-mail:		



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 - "PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL "GERALDO CARVALHO LOPES"

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

ANEXO III (continuação)
MODELO DE PROJETO DE VENDA

MODELO PROPOSTO PARA OS GRUPOS INFORMAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE						
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº--						
I - IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES						
GRUPO INFORMAL						
1. Nome do Proponente			2. CPF			
3. Endereço		4. Município/UF		5. CEP		
6. E-mail (quando houver)			7. Fone			
8. Organizado por Entidade Articuladora () Sim () Não		9. Nome da Entidade Articuladora (quando houver)		10. E-mail/Fone		
II - FORNECEDORES PARTICIPANTES						
1.	Nome do Agricultor(a) Familiar	2. CPF	3. DAP	4. Banco	5. Nº Agência	6. Nº Conta
1						
2						
3						



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 - "PAZ, AMOR E TRABALHO"

PAÇO MUNICIPAL "GERALDO CARVALHO LOPES"

Rua Vereador Luiz Michelin Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

4					
5					



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 - "PAZ, AMOR E TRABALHO"
PAÇO MUNICIPAL "GERALDO CARVALHO LOPES"

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000
Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41
Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

III- IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC

1. Nome da Entidade	2.CNPJ	3.Município
4. Endereço	5.DDD/Fone	
6. Nome do representante e e-mail	7.CPF	

IV - RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS

1. Identificação do Agricultor (a) Familiar	2. Produto	3.Unidade	4.Quantidade	5.Preço de Aquisição* /Unidade	6.Valor Total
					Total agricultor
					Total agricultor
					Total agricultor

Obs.: * Preço publicado no Edital n xxx/xxxx (o mesmo que consta na **Total do projeto**)

V - TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO

1.Produto	2.Unidade	3.Quantidade	4.Preço/Unidade	5.Valor Total por Produto	6.Cronograma de Entrega dos Produtos
1					
2					
3					
4					
5					
6				Total do projeto:	
7					
8					
9					



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 - "PAZ, AMOR E TRABALHO"

PAÇO MUNICIPAL "GERALDO CARVALHO LOPES"

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

1						
1						

Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.		
Local e Data:	Assinatura do Representante do Grupo	Fone/E-mail:
Local e Data:	Agricultores (as) Fornecedores (as) do Grupo Informal	Assinatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

MECANISMO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- 1 – Os gêneros alimentícios deverão ser entregues parceladamente, diretamente para a Nutricionista Municipal, no Predio da Prefeitura situada na Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73 Centro Município de Presidente Alves, no horário das 7:00 às 09:00 horas, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descar, no qual se atestará o seu recebimento.
- 2 – O transporte deverá ser realizado em veículos dentro dos padrões de higiene e limpeza estabelecidos pela Vigilância Sanitária.
- 3 – Os produtos deverão estar de acordo com as legislações de Alimentação dos Ministérios da Saúde e da Agricultura e Abastecimento.
- 4 - A critério desta Administração os pedidos de fornecimentos poderão ocorrer semanalmente ou quinzenal.
- 5 – O Município de Presidente Alves não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima, ficando a seu critério o momento e a quantidade



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

ANEXO IV- ENDEREÇO DE ENTREGA

As entregas deverão ser realizadas no Prédio da Prefeitura Municipal, situado a Rua Vereador Luiz Michelan Filho, N.73 centro de Presidente Alves.

Os alimentos adquiridos deverão ser entregues, parceladamente (Semanal ou quinzenal) conforme necessidade, através da emissão da Autorização de Fornecimento, sendo este entregue no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:00h às 16:00h.

Responsável pelo recebimento: Mariana Giles Ferreira Stable (Nutricionista Municipal).

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu....., representante legal da empresa....., interessada em participar da CHAMADA PÚBLICA nº 001/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Presidente Alves, DECLARO sob as penas da lei, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e Data

Assinatura do representante legal
Nº do RG



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

ANEXO VI

MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2025

Atesto que a Prefeitura Municipal de PresidenteAlves, inscrita no CNPJ sob o nº 44.555.688/0001-41, representada por (nome do representante legal) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, recebeu em __/__/____, do(s) fornecedor(es) _____, os produtos abaixo relacionados:

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total (*)

(*) anexar notas(s) Fisca(is)

Neste termos, os produtos entregues estão de acordo com o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e totalizam o valor de R\$ _____ (_____).

Declaro ainda que o(s) produto(s) recebido(s) está(ão) de acordo com os padrões de qualidade aceitos por esta instituição, comprometendo-nos a dar a destinação final aos produtos recebidos, conforme estabelecido na aquisição da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, aprovado pelo CAE.

_____, _____ de _____ de _____.

Representante da Entidade Executora. _____

Representante do Grupo Fornecedor. _____

Ciente: _____

Entidade Articuladora



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

ANEXO VI TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.2. Contratação de fornecedores para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar / PNAE, considerando a requisição, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1- A contratação será realizada através da Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, conforme artigo 4º e 5º da Lei 14.628, de 20/06/2023 e Resolução nº 06, de 08/05/2020.

2- DO QUANTITATIVO/UNIDADE DE MEDIDA DO OBJETO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.1-A quantidade estimada na presente contratação baseia-se no histórico de consumo do município ao longo dos anos anteriores, por meio da comparação entre os dados de consumo registrados no qual extraímos uma média anual que subsidia o quantitativo a ser estimado para o presente exercício.

2.2-Considerando variações sazonais e o crescimento no número de alunos atendidos, o município chegou a uma estimativa reajustada, conforme o quadro abaixo e os documentos anexos, que dão suporte para a definição da estimativa, garantindo que o solicitado seja suficiente para atender as unidades.

2.3-Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que estão em anexo onde a administração opta por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

2.4-As cotações de preço foram realizadas, com o Mercado local e site de internet, conforme Anexo realizado pelo Nutricionista municipal.

3- JUSTIFICATIVA

3.1- Justificando que se trata de uma contratação, em atendimento a Lei 11.947/2009, para aplicação de 30% de Recurso Financeiro Federal do Programa Nacional de Alimentação Escolar, visando atender as normas legais, na compra de alimentos da agricultura familiar, contribuindo para valorização do homem no campo, desenvolvimento e economia local, como também, formação de hábitos alimentares saudáveis nos alunos.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A aquisição deverá observar as normas e procedimentos contidos no art. 14, § 1º, da lei nº 11.947/2009, c/c o artigo 24, inciso I, o artigo 27 e o artigo 30 e seus



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

parágrafos, da Resolução CD FNDE nº 06/2020 e suas alterações. Aplicando-se ainda no que couber a Lei 14.133/21.

4.2. A presente chamada pública visa dar cumprimento ao art. 14 da lei federal nº 11.947/2019 e aos termos da Resolução FNDE nº 06/ 2020, no mínimo 30% do total dos recursos financeiros repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Visa também a promoção da alimentação saudável nas escolas municipais, a oferta de alimentos variados e de qualidade, além do fortalecimento da Agricultura Familiar e do desenvolvimento local, faz-se necessário a aquisição de gêneros alimentícios, uma vez que os mesmos fazem parte do hábito alimentar e já estão inseridos no cardápio elaborado pela nutricionista do município.

4.3. A escolha dos produtos baseia-se no artigo 14, da Resolução CD FNDE nº 26 de 17/06/2013, que estabelece que “os cardápios da alimentação escolar deverão ser elaborados pela nutricionista RT, com utilização de gêneros alimentícios básicos de modo a respeitar as referências nutricionais, os hábitos alimentares, a cultura alimentar da localidade e pautar-se na sustentabilidade, sazonalidade e diversificação agrícola da região e na alimentação saudável e adequada” e ainda o estabelecido no parágrafo 9º “ Os cardápios deverão oferecer, no mínimo três porções de frutas e hortaliças por semana (200 g/aluno/semana) das refeições ofertadas.

Conforme estabelece a Resolução Nº 6, de 08 de maio de 2020, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE:

Art. 23 A aquisição de gêneros alimentícios, no âmbito do PNAE, deverá obedecer ao cardápio planejado pelo nutricionista, observando as diretrizes desta Resolução, e deverá ser realizada, sempre que possível, no mesmo ente federativo em que se localizam as escolas, priorizando os alimentos orgânicos e/ou agroecológicos.

Art. 24 A aquisição dos gêneros alimentícios com recursos do PNAE deverá ocorrer por:

I – Dispensa de licitação, por meio de Chamada Pública, quando das compras da agricultura familiar nos termos do Art. 14 da Lei 11.947/2009 e dos arts. 29 a 49 desta Resolução, sem prejuízo das demais possibilidades de dispensa de licitação previstas na Lei 14.133/2021.

Art. 30 A aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Família e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações poderá ser realizada dispensando-se o procedimento licitatório, nos termos do art. 14 da Lei 11.947/2009, desde que os preços sejam compatíveis com os vigentes no mercado local, observando-se os princípios inscritos no art. 37 da Constituição Federal, e que os alimentos atendam às exigências do controle de qualidade estabelecidas pelas normas que regulamentam a matéria.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

§ 1º Quando a EEx optar pela dispensa do procedimento licitatório, nos termos do art. 14, § 1º da Lei nº 11.947/2009, a aquisição será feita mediante prévia chamada pública.

Art. 32 As EEx deverão publicar os editais de chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios para a alimentação escolar em sítio eletrônico oficial e na forma de mural em local público de ampla circulação e divulgar para organizações locais da agricultura familiar e para entidades de assistência técnica e extensão rural do município ou do estado. Se necessário, publique-se em jornal de circulação regional, estadual ou nacional e em rádios locais. Parágrafo único. Os editais das chamadas públicas devem permanecer abertos para recebimento dos projetos de venda por um período mínimo de 20 dias corridos. Para habilitação dos projetos de venda deve-se seguir o previsto no Art. 36 da Resolução N° 6, de 08 de maio de 2020.

Art. 39 O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deve respeitar o valor máximo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) por CAF Familiar/ano/entidade executora, conforme Resolução N° 21, de 16 de novembro de 2021

5-DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.

5.1.As entregas serão parceladas de acordo com a solicitação da nutricionista, sendo os mesmos realizados no Prédio da Prefeitura Municipal, situado a Rua Vereador Luiz Michelan Filho, N.73 centro de Presidente Alves.

5.1.1-Os alimentos adquiridos deverão ser entregues, parceladamente (Semanal ou quinzenal) conforme necessidade, através da emissão da Autorização de Fornecimento, sendo este entregue no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:00h às 16:00h.

5.1.2-. Em caso de alterações de horários de recebimento, os fornecedores deverão ser comunicados previamente.

5.1.4-. As quantidades de gêneros alimentícios por entrega são previsões, de acordo com o histórico de consumo das escolas. Desta forma, essas quantidades poderão ser alteradas.

5.1.5-. Nos meses de julho, dezembro e janeiro as quantidades de entrega poderão ser reduzidas significativamente, devido ao recesso da rede municipal.

§ 1º - A entrega deverá ser realizada em veículos apropriados dentro dos padrões de higiene e limpeza estabelecidos pela Vigilância Sanitária.

§ 2º - O não cumprimento das entregas no dia estabelecido acarretará em sanções ao contratado, conforme previsto no contrato;

§ 3º - Tendo em vista que após a Chamada Pública os produtores deverão se programar para o fornecimento dos produtos, de acordo com a sazonalidade, não haverá análise de amostras, devendo o produto ser avaliado pela nutricionista na primeira entrega;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

§ 4º - O recebimento dos gêneros alimentícios dar-se-á mediante apresentação do Termo de Recebimento e as Notas Fiscais de venda pela pessoa responsável pelo recebimento dos alimentos;

§ 5º - É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes sem culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

§ 6º - O objeto da presente Chamada Pública será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste edital.

§ 7º - Constatada(s) irregularidade(s) na entrega, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a-1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em no máximo dois dias úteis, em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal da Educação, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b-1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante imediatamente, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.2. Não haverá exigência da garantia da contratação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO

7.1. O prazo de entrega será de 5 dias, contados da ordem de fornecimento, conforme necessidade do município.

7.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.2. Os objetos deverão ser entregues no na diretamente para a Nutricionista Municipal, no Predio da Prefeitura situada na Rua Vereador Luiz Michelan Filho N.73 Centro Municipio de Presidente Alves, no horário das 7:00 às 09:00 horas, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

8.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

8.4. A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.5. O fiscal acompanhará a execução para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.5.1. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

8.5.2. O fiscal informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.5.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução nas datas aprezadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor.

8.5.4. O fiscal comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas as providências necessárias para realização do novo processo de chamamento público. Gestor do Contrato

8.6. O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço ou fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.7. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

8.8. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.9. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 30 dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata de registro de preços.

Liquidação

9.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente pelo Setor de Finanças assinada pelo ordenador de despesa responsável, ocorrerá dentro do prazo de até 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

9.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

9.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da ata de registro de preços, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de Pagamento

9.11. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

Forma de pagamento

9.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

9.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021) Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de DISPENSA DE LICITAÇÃO, por meio de CHAMADA PÚBLICA PRESENCIAL, atendendo as exigências do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE.

Forma de fornecimento

10.2. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com a necessidade do município.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do Contrato.

12. GESTOR E FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Em atendimento às exigências contidas no art. 25; art.104, inciso III, que confere à Administração a prerrogativa de fiscalizar a execução dos contratos administrativos ou documentos hábeis; e o artigo 117 define que a execução contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais especialmente designados observando a “gestão por competência” ou por seus substitutos, em observância a Lei Federal 14.133/21, dessa forma, define-se:

12.1.1. Gestor da Ata de Registro de Preços o senhor (a) nutricionista (a): Mariana Giles Ferreira Stabile, Coordenadora da Educação Municipal.

12.1.2. Fiscal da Ata de Registro de Preços o senhor (a): Mariana Giles Ferreira Stabile, Nutricionista.

13-ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Presidente Alves.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: Merenda Escolar Fonte de Recursos: 05 Federal Programa de Trabalho: Manutenção dos serviços da Merenda Escolar / Recurso Federal PNAE Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00-Ficha n.93

5- DESCRIÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTID.	UNID	VALOR MÉDIO
ABOBRINHA BRASILEIRA: Fruto sadio, suficientemente desenvolvido, apresentar uniformidade quanto ao tamanho, cor, sabor e aroma, característicos da variedade, assim como manter sua	450	KG	5,73



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

forma e aparência. Apresentar o grau de desenvolvimento ideal para consumo humano. Estar isento de lesões provocadas mecanicamente e por insetos ou doenças fitopatológicas. Não conterem terra ou corpos estranhos aderentes à casca. Não apresentar umidade externa anormal, odor e sabor estranho. Características Microbiológicas devem obedecer a legislação correspondente. Deve estar isento de sujidades, parasitas e larvas.			
ALFACE CRESPA: Parte verde das hortaliças, de elevada qualidade, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Devem apresentar uniformidade no tamanho, aroma e cor, típicos da variedade. Nada que altere a sua conformação e aparência típica. As verduras próprias para o consumo devem ser procedentes de espécimes vegetais genuínos e são, serem frescas, abrigadas dos raios solares, estarem livres de insetos e enfermidades assim como de danos por eles provocados; estarem livres de folhas externas sujas e de terra aderente; estarem isentas de umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Quanto às características microbiológicas, as verduras deverão obedecer aos padrões impostos pela legislação vigente. Não apresentar parasitas e larvas.	500	MÇ	9,98
BANANA NANICA: De acordo com a NTA 17; comum, com grau de maturação tal que lhes permita suportar transporte, manipulação e conservação adequada para consumo mediato e imediato, tamanho médio, apresentando cor, tamanho e conformação uniformes. Não	1000	KG	6,06



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

apresentando manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes. Embalagem: Caixa de madeira contendo 20 (vinte) kg.			
BERINGELA: Beringela de 1ª qualidade tamanho padrão, sem rachaduras ou manchas isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livres de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes;	500	KG	6,77
CHEIRO VERDE: Fresca, de primeira, constituída de folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas, ausentes de defeitos que alterem a sua conformação e aparência bem como de enfermidades e isentos, sem defeitos graves de origem física ou mecânica oriundos do manuseio e transporte, estar livre de folhas externas sujas de terra e de fertilizantes. De colheita recente.	900	MÇ	8,41
CHUCHU VERDE: Legumes de elevada qualidade, suficientemente desenvolvidos. Devem apresentar aroma, sabor, coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não são permitidos nos legumes defeitos que alterem a sua conformação e aparência. Os legumes próprios para o consumo devem ser procedentes de vegetais genuínos, estarem livres de enfermidades; não danificados por qualquer lesão de origem mecânica ou por insetos; não estarem sujos de terra; não conterem corpos estranhos aderentes, isentas de umidade externa anormal, odor e sabor estranhos.	450	KG	5,23



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

Características microbiológicas: Os legumes deverão obedecer aos padrões estabelecidos pela ANVISA. Características microscópicas: Ausência de sujidades, parasitos e larvas.			
COUVE: De acordo com a NTA 13; fresca, firme, com coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade Sem sujidades ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes.	300	MÇ	5,46
LARANJA PÊRA: Fruta sadia, destinada ao consumo “in natura”, devendo se apresentar fresca, ter atingido o grau ideal no tamanho, aroma, cor e sabor próprios da variedade, Grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo imediato e imediato. Não estarem danificadas por quaisquer lesões de origem mecânica ou por insetos que afetem suas características, não conter substância terrosa, sujidades, produtos químicos ou corpos estranhos aderentes, sem aroma e sabor estranhos. Tamanho médio e uniforme. Obedecer a padrões ANVISA.	500	KG	7,21
LIMÃO THAITI: Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas, de acordo com a legislação vigente.	150	KG	3,40



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

<p>MANDIOCA DESCASCADA: De acordo com a NTA 15; lisa, com polpa intacta e limpa, com coloração e tamanho uniformes típicos da variedade. Sem brotos, sem rachaduras ou cortes na casca, não apresentando manchas, machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre da maior parte possível de terra aderente à casca e de resíduos de fertilizantes. Isenta de umidade externa anormal. De colheita recente. Características Microbiológicas devem obedecer a legislação correspondente. Deve estar isento de sujidades, parasitas e larvas.</p>	500	KG	5,13
<p>MILHO VERDE: MILHO VERDE ESPIGA: in natura, de 1ª qualidade, desprovido de palha, espigas com tamanho médio, grãos macios, isentas partes pútridas. Deverá estar livre de sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Embalados em bandejas de isopor envoltos com plástico filme PVC, contendo de 5 a 6 espigas.</p>	500	KG	13,01
<p>PEPINO JAPONÊS: Pepino tipo japonês, tipo extra AA, de primeira, tamanho e coloração uniformes, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionados em caixas, mediante verificação do peso no ato da entrega. Sem umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Estarem isentos de sujidades, parasitas e larvas.</p>	450	KG	6,08
<p>RÚCULA: Parte verde das hortaliças, de elevada qualidade, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Devem</p>	400	MÇ	10,49



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 – CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

apresentar uniformidade no tamanho, aroma e cor, típicos da variedade. Nada que altere a sua conformação e aparência típica. As verduras próprias para o consumo devem ser procedentes de espécimes vegetais genuínos e são, serem frescas, abrigadas dos raios solares, estarem livres de insetos e enfermidades assim como de danos por eles provocados; estarem livres de folhas externas sujas e de terra aderente; estarem isentas de umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Quanto às características microbiológicas, as verduras deverão obedecer aos padrões impostos pela legislação vigente. Não apresentar parasitas e larvas.			
TOMATE ITALIANO: De acordo com a NTA 14; fresco, com coloração e tamanho uniformes típicos da variedade. Não apresentando manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes. De colheita recente. Embalagem: Caixa de plástico contendo 20 (vinte) Kg.	1000	KG	12,26

OBSERVAÇÃO:

DEFEITOS QUE NÃO SERÃO TOLERADOS:

Para as frutas:

- 1 - Podridão;
- 2 - Manchas escuras;
- 3 - Danos profundos;
- 4 - Queimadura de sol em área maior que 10%;
- 5 - Defeitos provocados por pragas ou doenças;
- 6 - Se tiver passada
- 7 - Amassados;
- 8 - Danos mecânicos;
- 9 - Imaturidade;

Para as Hortaliças frutos (“Legumes”):

- 1 - Substâncias terrosas;
- 2 - Sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;
- 3 - Parasitos, larvas ou outros animais nos produtos ou embalagens;
- 4 - Umidade externa anormal;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”
PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

- 5 - Odor e sabor estranhos;
- 6 - Enfermidades;
- 7 - Danos por lesões que afetem a sua aparência.

Para as hortaliças folhosas e raízes:

1 - As hortaliças deverão estar frescas e sãs.

Apresentar cor, odor e sabor característicos. Não poderão estar golpeadas e danificadas que prejudiquem sua aparência e utilização. As folhas deverão se apresentar intactas e firmes, sem sinais de amarelecimento. Deverão estar isentas de substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa, parasitos, larvas e outros animais nos produtos e nas embalagens, umidade externa anormal, odor e sabor estranhos.

Para a perfeita entrega, os produtos deverão estar de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

LAUDO DE ANÁLISE DE AMOSTRAS

Pregão Presencial N.º 01/2025.

Processo N.08/2025

Objeto: Prestação de serviço gráficos na confecção de cartilhas para diversos setores, conforme Termo de Referência.

A sessão ocorreu às nove horas do dia onze do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, na sede da Prefeitura Municipal de Presidente Alves, com a presença a Sra. Pregoeira Marilene Barbosa de Carvalho Veronez e Membros da Equipe de Apoio Glasiela Saqueta e Vanessa Regina Merlin Furtuoso.

O critério de julgamento foi de menor preço unitário, e os lances foram do tipo fechado-aberto.

Conforme Edital em seu item - Procedimento para entrega e análise das amostras em seu subitem

“10.11 Para a aferição da compatibilidade do objeto com as especificações do Termo de Referência, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, a licitante melhor classificada deverá encaminhar/apresentar amostra do item, em até 1 (um) dia útil, contados do encerramento da Sessão de Julgamento”.

A empresa Gráfica CS LTDA, inscrito no CNPJ 10.651.441/0001-07 foi convocada para entrega da amostra conforme registrada em Ata da Sessão supra mencionado.

Entregou TEMPESTIVAMENTE, na data de 12/03/2025 as 08h30min as amostras a empresa, Gráfica CS LTDA, inscrito no CNPJ 10.651.441/0001-07, onde encaminhamos para a equipe responsável para análise, avaliação e parecer conforme item 10.12 do edital.

Após análise, resolveu APROVAR a empresa Gráfica CS LTDA, inscrito no CNPJ 10.651.441/0001-07, por possuir material de amostragem superior ao mínimo exigido pelo edital.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2025/2028 – “PAZ, AMOR E TRABALHO

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelin Filho, nº 73 - Centro - CEP: 16.670-000

Presidente Alves/SP - Fone/Fax (14) 3587-1271 - CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41

Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

Publique-se



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
ESTADO DE SÃO PAULO
ADM. 2025/2028 - "PAZ, AMOR E TRABALHO"
PAÇO MUNICIPAL "GERALDO CARVALHO LOPES"
Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
Secretário Luiz Michelan Filho, 73 - Centro - CEP: 16670-000 - Presidente Alves - SP
CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 - Telefone/Fax (14) 3587-1271
Site: www.presidentealves.sp.gov.br - E-mail: secretaria@presidentealves.sp.gov.br

Presidente Alves, 17 de março de 2025.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES
Aviso de Prazo de Contrarrazões
Pregão Presencial N.01/2025
Processo N.08/2025

Objeto: Registro de Preços visando prestação de serviço gráficos na confecção de cartilhas para diversos setores, conforme Termo de Referência, relacionados no Termo de Referência, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pela Administração Municipal.

O município de Presidente Alves através da Comissão Municipal de Licitação comunica aos interessados que:

Tendo em vista a interposição de recurso contra o resultado do julgamento dos documentos de habilitação, recurso este, apresentado tempestivamente por Alan Teixeira Pinto, representante legal da empresa Agência de Publicidade ME, inscrita no CNPJ 26.807.807/0001-24, abre-se o prazo para apresentação de contrarrazões.

Conforme §4º do art.164 da lei 14.133/21, abre-se o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das contrarrazões, sendo até 20/03/2025 às 17h00min. para apresentação.

Presidente Alves, 17 de março de 2025.


MARILENE BARBOSA DE CARVALHO VERONEZ
PREGOEIRA



ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES – ESTADO DE SÃO PAULO

Processo Licitatório nº: 08/2025
Pregão Presencial nº: 01/2025

MUNICÍPIO DE
PRESIDENTE ALVES
SECRETARIA

Protocolo N.º 0411/25
Data 11/03

AGÊNCIA DE PUBLICIDADE ATP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 26.807.807/0001-24, com sede à Av. Vicente Ferreira, 1445, neste ato representada por seu proprietário Alan Teixeira Pinto, inscrito no CPF sob nº 388.206.318-14, vem, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, apresentar **RECURSO ADMINISTRATIVO**, com base no artigo 165, inciso I, alínea c, da Lei nº 14.133/2021, referente à sua **inabilitação** no **Processo Licitatório nº 08/2025, Concorrência nº 01/2025**, com base nos seguintes fatos e fundamentos:

1. DOS FATOS

Trata-se de processo licitatório que tem por objeto o registro de preços visando a prestação de serviços gráficos na confecção de cartilhas para diversos setores, conforme Termo de Referência, sendo realizada sessão do pregão nº 01/2025 na data de 11 de março de 2025.

Após a etapa de lances, ao analisar a documentação da empresa recorrente, verificou-se a não apresentação do item 11.16 (qualificação econômico-financeira, previsto no artigo 69, da Lei nº 14.133/2021) e item 11.17 (artigo 67, da Lei nº 14.133/2021).

Neste sentido, verifica-se que a empresa foi inabilitada de forma indevida.



Ressalta-se que a empresa já prestou serviços anteriormente no próprio município de Presidente Alves, conforme documentos em anexo, destacando a sua plena capacidade técnica para executar o objeto da licitação.

Ocorre que por se tratar de falha perfeitamente sanável, há que se considerar a possibilidade de juntada de documentação complementar, em atenção ao poder-dever de diligência, bem como ao princípio do formalismo moderado.

2. DA TEMPESTIVIDADE:

Nos termos do artigo 165, inciso I, alínea c, da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação de recurso administrativo é de 03 dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

No caso em discussão, verifica-se que a lavratura da ata ocorreu no dia 11/03/2025, razão pela qual o recurso é tempestivo.

3. DOS FUNDAMENTOS:

Inicialmente é necessário mencionar que a empresa recorrente possui toda a qualificação necessária para a execução dos serviços objeto do certame, tendo em vista sua vasta experiência na prestação de serviços semelhantes em diversos municípios.

A comprovação dessa experiência está devidamente demonstrada por meio do atestado de capacidade técnica e demais contratos anexados, que foram emitidos pelas respectivas Prefeituras e órgãos contratantes. Esses documentos evidenciam de forma inequívoca que a empresa recorrente já desempenhou com excelência os serviços licitados, atendendo plenamente aos critérios de qualificação exigidos no edital e na legislação vigente.

Isto posto, ressalta-se que a inabilitação da empresa recorrente contraria princípios da competitividade e razoabilidade, conforme preceitua o **artigo 5º da Lei nº 14.133/2021**, razão pela qual, a fim de assegurar a preservação da justa competição e promover



a efetividade da proposta mais vantajosa, é possível superar o vício de julgamento sanável, sob pena de macular o procedimento com formalismo exacerbado.

O vício formal apontado – que motivou a inabilitação – poderia ser sanado sem comprometer a isonomia entre os licitantes ou os princípios da moralidade e impessoalidade.

O **princípio do formalismo moderado**, conforme disposto no art. 12, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, permite que **defeitos formais sejam corrigidos, desde que não comprometam a validade da proposta.**

Corroborando com o exposto, o **Tribunal de Contas da União (TCU)** tem entendimento consolidado de que falhas formais não devem ser motivo de inabilitação, desde que não comprometam a proposta.

Além disso, o artigo 64 da Lei nº 14.133/2021 permite que seja solicitado a complementação de novos documentos em sede de diligência para complementação de documentos que possam ser obtidos junto a órgãos públicos ou que já estejam disponíveis no município.

Em atenção a vedação ao formalismo excessivo, a Súmula nº 473 do STF dispõe que a Administração Pública pode anular seus próprios atos quando ilegais, mas também pode revê-los quando contrários ao interesse público. Inabilitar uma empresa já reconhecida como apta pelo próprio município apenas por um erro formal afronta esse entendimento.

Neste sentido, ao verificar uma suposta análise documental incompleta, quando não se tratar de vício insanável, o que não é o caso em discussão, considerando uma lógica-jurídica, o interesse público e os objetivos da licitação, bem como o princípio do formalismo moderado, o poder-dever de diligência deve ser utilizado em favor do interesse público a fim de buscar a verdade material para tomar a decisão nos processos licitatórios.



Sendo assim, é possível a realização de diligência para sanar vício de julgamento passível de reavaliação, meio legítimo para promover a reconsideração e retratação de atos de julgamento.

Sobre o tema de diligência, destaca-se o entendimento do Tribunal de Contas da União, no Acórdão nº 1.211/2021:

“Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre as licitantes e o oposto, ou seja, a desclassificação do licitante, sem que lhe seja conferida oportunidade para sanar os seus documentos de habilitação e/ou proposta, resulta em objetivo dissociado do interesse público, com a prevalência do processo (meio) sobre o resultado almejado (fim). O pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanar eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, nos termos dos arts. 8º, inciso XII, alínea "h"; 17, inciso VI; e 47 do Decreto 10.024/2019; sendo que a vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.”

Sendo assim, em atenção ao disposto no artigo 67, da Lei de Licitações, a qualificação técnico-profissional e técnico-operacional da empresa pode ser avaliada através da **experiência na execução de serviços de mesma natureza e características ao do objeto licitado.**



Sendo assim, a fim de comprovar a qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, verifica-se que a Prefeitura Municipal de Julio Mesquita emitiu Atestado de Capacidade Técnica, comprovando que a empresa recorrente possui a qualificação necessária para a prestação de serviços de propaganda e publicidade, desenvolvimento de arte, impressão de cartilhas informativas.

Além disso, os documentos anexados evidenciam que a recorrente já **atua regularmente na área**, uma vez que este presta serviços semelhantes a diversos municípios.

Além das exigências técnicas, a recorrente **comprova sua aptidão econômico-financeira conforme previsto no artigo 69 da Lei nº 14.133/2021**. Foram apresentados documentos contábeis hábeis, incluindo **balanço patrimonial e certidão negativa**, que atestam a capacidade financeira da empresa para cumprir as obrigações contratuais decorrentes deste certame.

A Administração deve agir com transparência, moralidade e eficiência. A desclassificação da empresa com base em critério meramente formal, ignorando sua capacidade técnica previamente reconhecida pelo município, fere esses princípios e compromete a justiça do processo licitatório.

A eventual desclassificação da empresa **por formalismo excessivo resulta em grave prejuízo ao próprio interesse público**, pois inviabiliza a participação de uma empresa **tecnicamente qualificada e com comprovada capacidade econômico-financeira para executar o contrato**, indo de encontro aos princípios norteadores da administração pública.

4. DOS PEDIDOS:

Diante do exposto, requer:

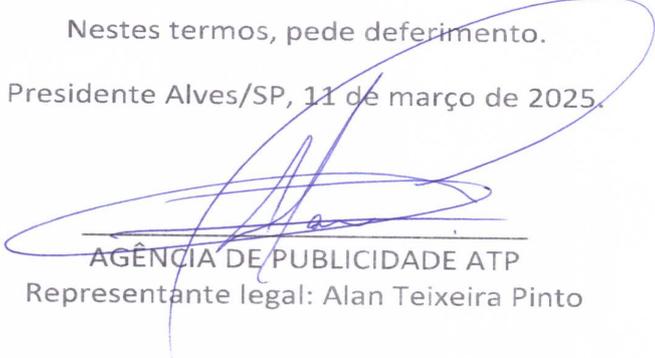
a) A reconsideração da inabilitação da empresa, permitindo sua participação no certame, visto que a exigência formal não compromete a isonomia ou a execução do contrato;



b) Alternativamente, que seja considerado a complementação documental em anexo, conforme previsto no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

Nestes termos, pede deferimento.

Presidente Alves/SP, 11 de março de 2025.


AGÊNCIA DE PUBLICIDADE ATP
Representante legal: Alan Teixeira Pinto





Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

CONTRATO N.º 021/2023
PROCESSO N.º 080/2023

MUNICÍPIO DE
PRESIDENTE ALVES
SECRETARIA

Protocolo N.º 040/23
11/03

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUARTINA – SP, E A
EMPRESA ALAN TEIXEIRA PINTO OBJETIVANDO
DESENVOLVIMENTO DE ARTE GRÁFICA E
IMPRESSÃO DE CARTIHAS INFORMATIVAS.

O MUNICÍPIO DE DUARTINA, inscrita no CNPJ sob n.º 46.137.485/0001-60, com sede na Rua Henrique Ortelã n.º 127 – Centro, Cep. 17.470-000, Duartina, Estado de São Paulo, neste ato, devidamente representada por seu Prefeito Municipal **Sr. Aderaldo Pereira de Souza Junior**, Infra-assinado, portador do Rg. n.º 9.061.737-X e inscrito no CPF sob o n.º 015.478.918-66, a seguir denominado simplesmente **PREFEITURA** e a empresa **ALAN TEIXEIRA PINTO**, inscrita no CNPJ sob o n.º 26.807.807/0001-24, com sede na Rua Santa Cecília n.º 611, APT BL 3 AP 324, Alto Cafezal, na cidade de Marília, Estado de São Paulo, representada na forma de seu contrato social pelo **Senhor Alan Teixeira Pinto**, RG n.º 47.789.704 e CPF n.º 388.206.318-14, na qualidade de vencedora do Processo n.º 080/2023, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si ajustado o presente contrato, que se regerá pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, pelos termos da proposta da **CONTRATADA**, pelo estabelecido no Edital do **Convite n.º 008/2023** e pelas cláusulas e condições seguintes, que as partes se obrigam e se comprometem a cumprir fielmente:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO DO CONTRATO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de **DESENVOLVIMENTO DE ARTE GRÁFICA E IMPRESSÃO DE CARTIHAS INFORMATIVAS**, com elaboração de **testos, artes e impressão**, tudo em conformidade com as descrições, quantidades e especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, especialmente elaborado para este fim, que faz parte integrante do Edital de Convite, ao qual está o presente ajuste vinculado, na forma da Lei.

1.2 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, exceto no que de forma diferente ficar aqui estabelecido, para todos os efeitos de direito, os elementos constantes dos seguintes documentos:

- Edital do Convite n.º 008/2023 e seus anexos;
- Proposta Comercial apresentada pela Contratada;
- Ata da sessão do Convite n.º 008/2023;
- Termo de Referência (anexo I).

1.3 - A execução dos serviços será feita sob regime de: **empreitada por preço global**.

ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR:01547891866
Digitally signed by ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR:01547891866, o=BR, ou=CP:Brasil, ou=(em branco), email=daniel@duartina.sp.gov.br, Date: 2023.04.12 09:32:50 -03'10'



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

CLÁUSULA SEGUNDA CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 2.1 – O Objeto desta licitação será recebido pelo Departamento requisitante, do qual atestará o recebimento e a efetiva execução dos serviços contratados.
- 2.2 - Se os serviços apresentarem defeitos, vícios de execução ou de elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas dando-se ciência oficial do mesmo à **CONTRATADA**, para que proceda às correções apontadas, passando o prazo de observação a fluir novamente, até nova comunicação.

CLÁUSULA TERCEIRA PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA

- 3.1 – A **vigência** deste contrato será de 12 (doze) meses, iniciando-se na data de sua assinatura.
- 3.2 – O prazo de execução dos serviços será de quinze (15) dias a contar da emissão e recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 3.3 – Excepcionalmente, poderá ser **prorrogado** o prazo de execução dos serviços contratados, a juízo da **CONTRATANTE**, nas hipóteses previstas no artigo 57 e parágrafos da Lei n.º 8.666/93 e atualizações posteriores, ficando a **CONTRATADA** incumbida de apresentar o pedido de prorrogação devidamente justificado.
- 3.4 – A Critério desta Administração o contrato poderá ser prorrogado por mais quatro (04) períodos iguais e sucessivos, mediante termo aditivo e na forma da lei.
- 3.5 – Caso haja prorrogação contratual, os valores contratados serão reajustados, a cada período completo de doze (12) meses, pela variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas ou por outro índice oficial que porventura vier a substituí-lo.

CLÁUSULA QUARTA VALOR, REAJUSTE DOS PREÇOS, RECURSOS E PAGAMENTO

- 4.1 – O valor total do presente contrato é de **R\$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais)**.
- 4.2 – Os preços **não serão reajustados**.
- 4.3 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte rubrica:
Órgão: Órgão: Poder Executivo - Unidade Orçamentária: Secretaria de Saúde - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (ficha 338);

*
ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866
Digitally signed by ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR:01547891866, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=daniel@duartina.sp.gov.br
Date: 2023.04.12 09:33:14 -03'00'



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

Fundo Municipal de Assistência Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (ficha 433) e Meio Ambiente - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (ficha 194)

4.4 - O pagamento será efetuado diretamente em conta corrente da **CONTRATADA**, pela Tesouraria Municipal, em até dez (10) dias após a entrega dos serviços (cartilhas).

4.5 - O pagamento está condicionado à emissão e apresentação do competente documento fiscal e do atestado de recebimento pelo departamento requisitante.

CLÁUSULA QUINTA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações e disposições constantes no Termo de Referência, a **CONTRATADA** obriga-se a:

5.1 – Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação na fase da licitação.

5.2 – Executar os serviços em regime de empreitada por preço global, devendo a **CONTRATADA** fornecer toda a mão de obra devidamente qualificada e especializada, maquinários, equipamentos, materiais, acessórios e tudo mais que for necessário a plena execução do objeto contratado, em volume, qualidade e quantidade compatível para a conclusão dos serviços dentro do prazo estabelecido.

5.3 – Observar as boas práticas, técnicas e ambientalmente recomendadas, quando da realização dos serviços que são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

5.4 – Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais resultantes da execução deste contrato.

5.5 - A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

5.6 – A **CONTRATADA** fica obrigada na correção de serviços irregulares, a Fiscalização da **CONTRATANTE** oficiará a **CONTRATADA** sobre o fato, dispondo esta do prazo de 2 (dois) dias corridos, contados do recebimento do ofício, para refazer tais serviços, os quais não serão pagos enquanto não estiverem perfeitamente regularizados.

5.7 - A **CONTRATADA** arcará com as despesas relativas a transporte, seguro de transporte, instalação, ensaios, consertos, testes, análises de materiais e equipamentos, e tudo mais quanto necessários a execução dos serviços contratados.

5.8 - A **CONTRATADA** obrigará-se a adotar todas as medidas, precauções e cuidados, visando impedir a ocorrência de danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros,

ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866

Digitally signed by ADERALDO
PEREIRA DE SOUZA
JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA,
JUNIOR:01547891866, c=BR,
o=ICP-Brasil, ou=(em branco),
email=daniel@duartina.sp.gov.br
Date: 2025.04.12 09:03:31
03'00'



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

assim como todas as medidas relacionadas com seguro de seus empregados contra tais danos, ficando sempre responsável pelas consequências originadas de acidentes.

5.9 - A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução do Contrato.

5.10 - Obriga-se a **CONTRATADA** a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 25% (vinte e cinco) do valor inicial Contratado, nos termos do artigo 65, parágrafo primeiro da Lei n.º 8.666/93.

5.10.1 – Exclui-se das disposições deste item a hipótese da realização de acréscimos destinados a sanar erros ou omissões originários da proposta apresentada pela **CONTRATADA** na licitação que deu origem a este Contrato.

5.11 - A **CONTRATADA** deverá:

5.11.1 – Efetuar os recolhimentos dos Encargos Sociais sobre o contrato;

5.12 - A **CONTRATADA** não poderá transferir, no todo ou em parte, o presente contrato sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

5.13 – A **fiscalização e acompanhamento** dos serviços, ora contratados, será realizado pelo **Departamento Requisitante**.

CLÁUSULA SEXTA OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1- Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, nas condições, preços e prazos pactuados.

6.2 – Acompanhar e Fiscalizar a execução do contrato.

6.3 – Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA RESCISÃO E SANÇÕES

7.1 - Constituem motivos para rescisão do presente Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de Junho de 1999 e suas alterações, a qual será processada nos termos do artigo 79 e 80, incisos e seus parágrafos do mesmo Diploma Legal.

7.2 - No caso de rescisão administrativa unilateral, por inadimplências ensejadas pela **CONTRATADA**, esta reconhecerá os direitos da **CONTRATANTE** em aplicar as sanções previstas no instrumento convocatório da licitação citada no preâmbulo deste e na legislação

ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866

Digitally signed by ADERALDO
PEREIRA DE SOUZA
JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866, c=BR,
o=ICP-Brasil, ou=(em branco),
email=daniel@duartina.sp.gov.br
Date: 2023.04.12 09:33:47 -03'00'



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

que rege esta contratação.

7.3 - A aplicação de quaisquer sanções administrativas não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado ou pela inadimplência.

7.4 - Os valores das penalidades serão descontados de eventuais créditos existentes e/ou, se for o caso, poderá ser cobrado judicialmente.

7.5 - A aplicação das penalidades não impede a **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, bem como das despesas advindas da nova contratação, ou outras quaisquer decorrentes das faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA OITAVA DO FORO

8.1 - Fica eleito o Foro desta Comarca de Duartina, Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em conjunto das testemunhas abaixo identificadas, para que produza seus jurídicos efeitos na forma da LEI.

Duartina, 12 de abril de 2023.

ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866

ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Digitally signed by ADERALDO
PEREIRA DE SOUZA
JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866, c=BR,
o=ICP-Brasil, ou=(em branco),
email=daniel@duartina.sp.gov.br
Date: 2023.04.12 09:34:11 -03'00'

SIGNATÁRIO

Alan Teixeira Pinto
Data: 14/04/2023 15:51
#3c28a0a6daf511ed95f842010a2b603c

ALAN TEIXEIRA PINTO
Proprietário

Testemunhas:

CHARBEL FUAD SIMÃO
RG: 17.345.353

JOÃO VALENTIM OROSCO JUNIOR
RG: 47.950.329-1



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DUARTINA/SP

CONTRATADA: ALAN TEIXEIRA PINTO

CONTRATO Nº 021/2023

OBJETO: DESENVOLVIMENTO DE ARTE GRÁFICA E IMPRESSÃO DE CARTIHAS INFORMATIVAS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

Estamos CIENTES de que:

o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Duartina, 12 de abril de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 015.478.918-66

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 015.478.918-66



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 015.478.918-66

Assinatura: _____

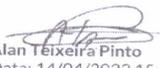
ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866

Digitally signed by ADERALDO
PEREIRA DE SOUZA
JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866, c=BR,
o=ICP-Brasil, ou=(em branco),
email=daniel@duartina.sp.gov.br
Date: 2023.04.12 09:34:49 -03'00'

Pela contratada:

Nome: ALAN TEIXEIRA PINTO
Cargo: PROPRIETÁRIO
CPF: 388.206.318-14

Assinatura: _____


Alan Teixeira Pinto
Data: 14/04/2023 15:51
#3c28s0a6daf511ed95f842010a2b603c

SIGNATÁRIO

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 015.478.918-66

Assinatura: _____

ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866

Digitally signed by ADERALDO
PEREIRA DE SOUZA
JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866, c=BR,
o=ICP-Brasil, ou=(em branco),
email=daniel@duartina.sp.gov.br
Date: 2023.04.12 09:35:10 -03'00'



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

ANEXO LC-02

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DUARTINA-SP
CNPJ Nº: 46.137.485/0001-60
CONTRATADA: ALAN TEIXEIRA PINTO
CNPJ Nº: 26.807.807/0001-24
CONTRATO: Nº 021/2023
DATA DA ASSINATURA: 12/04/2023
VIGÊNCIA: doze (12) meses
OBJETO: Desenvolvimento de arte gráfica e impressão de cartilhas informativas.
VALOR: R\$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais).

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Nome: ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 015.478.918-66

Assinatura: _____
ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR:01547891866

Digitally signed by ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR:01547891866, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=daniel@duartina.sp.gov.br
Date: 2023.04.12 09:35:48 -03'00'



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR
Cargo:	PREFEITO MUNICIPAL
CPF:	015.478.918-66
Período de gestão:	2021 A 2024

CONTRATADA:

Nome:	ALAN TEIXEIRA PINTO
Cargo:	PROPRIETÁRIO
CPF:	388.206.318-14

Obs:

1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada.

ADERALDO PEREIRA
DE SOUZA
JUNIOR:01547891866

Digitally signed by ADERALDO
PEREIRA DE SOUZA
JUNIOR:01547891866
DN: cn=ADERALDO PEREIRA DE
SOUZA JUNIOR:01547891866,
c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco),
email=daniel@duartina.sp.gov.br
Date: 2023.04.12 09:36:14 -03'00'

ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal



autentique

Autenticação eletrônica pg. 10
Data e horários em GMT -03:00 Brasília
Código identificador do documento: 10cf4375ddbdf76dfc2a5fc2db3f178473f9c777ca6eccf88

Página de auditoria



Hash SHA256 do original: 9b666917c59980e350380582cf99257f05c3f1a544fe2fdf4c9e5fc6d81ea8d4
Link de validação: <https://valida.ae/10cf4375ddbdf76dfc2a5fc2db3f178473f9c777ca6eccf88>
Última atualização em 14 abr 2023 15:51
Assinaturas realizadas: 1/1
Assinatura Eletrônica Avançada (Art. 4, II da lei 14.063/2020)

Escaneie o QRCode ao lado ou acesse o link de validação para obter o arquivo assinado e os dados de assinatura no Autentique

Assinaturas presentes no documento

 **SIGNATÁRIO**
Alan Teixeira Pinto
Data: 14/04/2023 15:51
#3c28a0a6daf511ed95f842010a2b603c

Histórico

- 14/04/2023 15:50 Bruna Nogueira Abrahão (contrato@magnuncontabil.com.br) criou este documento
- 14/04/2023 15:51 Alan Teixeira Pinto (falecomalanteixeira@gmail.com, CPF 388.206.318-14) visualizou este documento pelo IP 177.26.249.54
- 14/04/2023 15:51 Alan Teixeira Pinto (falecomalanteixeira@gmail.com, CPF 388.206.318-14) assinou este documento pelo IP 177.26.249.54



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONVITE Nº 008/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para desenvolvimento de arte gráfica e impressão de Cartilhas Informativas, com elaboração de textos, artes e impressões, sendo 08 páginas coloridas, papel couchê, grameada no formato 14x18cm e tiragem de 5000 exemplares para as Secretarias de Saúde, de Promoção Social e Direitos Humanos e de Agricultura e Meio Ambiente.

JUSTIFICATIVA: Como forma de realização de campanhas preventivas e de esclarecimento à população, objetivando a conscientização da população quanto à prevenção aos efeitos danosos à saúde, às questões afetas ao meio ambiente e informações sobre políticas informativas sobre abuso sexual.

ARTE GRÁFICA E IMPRESSÃO DE CARTILHAS INFORMATIVAS				
	TEMA	QUANTIDADE	\$ UNITÁRIO	\$ TOTAL
SECRETARIA DE SAÚDE	OUTUBRO ROSA	5000		
	NOVEMBRO AZUL	5000		
	DENGUE, CHIKUNGUNYA E ZICA	5000		
	SINDROMES GRIPAIS	5000		
	SETEMBRO AMARELO	5000		
	ORIENTAÇÃO SOBRE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA E COMBATE ÀS DROGAS	5000		
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	COLETA SELETIVA E RECICLAGEM DO LIXO	5000		
	USO RACIONAL DAS ÁGUAS	5000		
	COMBATE A INCÊNDIOS E QUEIMADAS	5000		



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	ABUSO SEXUAL	5000		
TOTAL GERAL		50.000	R\$	

DA FORMA DE PAGAMENTO

Pela execução dos serviços contratado a Contratante pagará à Contratada os valores constantes de sua proposta apresentada em sessão pública, em conformidade com as condições fixadas previamente no Edital da licitação e no Instrumento Contratual a ser firmado.

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a o encerramento dos serviços, mediante a apresentação da documentação fiscal exigida pelo CONTRATANTE, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

DO INVESTIMENTO

O investimento médio global para a execução dos serviços é de R\$ 167.666,67.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Unidade – Saúde – outros serviços terceiros – Pessoa Jurídica – ficha 338.

Unidade – Fundo Municipal de Assistência Social – outros serviços terceiros – Pessoa Jurídica – ficha 433.

Unidade – Meio Ambiente – outros serviços terceiros – Pessoa Jurídica – ficha 194.

PRAZO DE ENTREGA: Quinze dias (15) após pedido.

LOCAIS DE ENTREGA:

Secretaria Municipal de Saúde

Rua: Sete de Setembro, 583 - CEP 17.470-015 – Duartina/SP.

Telefone: (14) 98143-9981 (Batista)

(14) 99653-4327



Município de Duartina

CNPJ: 46.137.485/0001-60 – Rua Henrique Hortelã n.º 127 – CEP: 17470-019 – DUARTINA – SP
Site: www.duartina.sp.gov.br E-mail: prefeitura@duartina.sp.gov.br
Fone: (14) 3282-8282 – Fax: (14) 3282-8299

Secretaria Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos

Av.: Nove de Julho, 752 – CEP 17.470-039

Telefone: (14) 3282-4429

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Rua: Sete de Setembro, 545 - CEP 17.470-015 – Duartina/SP.

Telefone: (14) 3282-1294

HORÁRIO DE ENTREGA: Das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16:00h (Ligar na Secretaria responsável antes da entrega para confirmação)

MONICA MALDONADO ROJAS
Secretária Municipal da Saúde

JOSIANE AP. DA SILVA FIGUEIRA
Secretária Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos

CLAUDIO SAMPAIO
Secretário Municipal da Agricultura e Meio Ambiente



Prefeitura Municipal de Júlio Mesquita
Estado de São Paulo

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, que os devidos fins, que a empresa **ALAN TEIXEIRA PINTO ME**, CNPJ nº 26.807.807/0001-24, com sede na Rua Santa Cecília nº 611 Apt. BL 3 AP 324 – Bairro Alto Cafezal - CEP 17.504-080 – Marília/SP, , neste ato representado pelo Senhor Alan Teixeira Pinto , RG nº 46.789.704-9 SSP/SP, CPF nº 388.206.318-14, prestou serviços à Prefeitura Municipal de Júlio Mesquita, CNPJ nº 44.518.496/0001-65, estabelecida na Rua Francisco da Fonseca nº 213 – Centro CEP 17.550-000 – Júlio Mesquita – SP, detém qualificação técnica para a Prestação de Serviços de Propaganda e Publicidade, desenvolvimento de arte, impressão de cartilhas informativas, com elaboração de textos e artes com temas diversos.

Registramos que a empresa prestou serviços técnicos, consistente na Prestação de Serviços de Propaganda e Publicidade, desenvolvimento de arte, impressão de cartilhas informativas, com elaboração de textos e artes com temas diversos ano de 2024, conforme Contrato nº 046/2024.

Informamos ainda, que a prestação de serviços acima referido apresentou bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprindo fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

JÚLIO MESQUITA, 11 DE MARÇO DE 2025.

**LUZINETE DE SOUZA LIMA
ENCARREGADA DO SETOR DE LICITAÇÃO**